

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C.so MATTEOTTI"

Cod. Mecc.: RAIC81200T – Cod. Fisc.: 80101290395

Sede Legale: Via Murri 26, 48011– Alfonsine (RA)

Tel.: 0544 866690

PEO: RAIC81200T@istruzione.it – PEC: RAIC81200T@pec.istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRESIVO
"C.so Matteotti"
ALFONSINE

Oggetto: Richiesta di Accesso Civico ai documenti/dati/informazioni amministrativi
(ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).

nato/a a il

residente in prov. CAP

Via n. tel.

Cod. fiscale e-mail

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni:

nella propria qualità di soggetto interessato,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

prendere visione;

ottenere copia semplice in formato

(specificare: formato elettronico tramite email, cartaceo, su supporto cd, ecc.)

ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);
relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni)

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;

- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Distinti saluti.

Luogo e data

Firma del richiedente (*)

(*) selezionare se firmato digitalmente

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle
procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e
informatizzati.

Titolare del trattamento è Il dirigente scolastico Lia Anna Degani che garantisce il
rispetto degli obblighi di legge; il responsabile del trattamento è il direttore dei servizi
generali e amministrativi Roberta Tarroni; gli incaricati del trattamento sono gli assistenti
amministrativi responsabili del singolo procedimento. La informiamo inoltre che ai sensi
dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i
Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariateresa Buglione

Al Responsabile della Trasparenza

Dirigente ufficio

Ufficio Scolastico Regionale

della Regione:

(titolare del potere sostitutivo)

Oggetto: Richiesta di Accesso Civico ai documenti/dati/informazioni amministrativi

(ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).

[] []

nato/a a

il

residente in

prov.

CAP

Via

n.

tel.

Cod. fiscale

e-mail

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni:

in data

alla email

al fine di:

prendere visione;

ottenere copia semplice in formato

(specificare: formato elettronico tramite email, cartaceo, su supporto cd, ecc.)

ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni)

[]

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

Tenuto conto che ad oggi la richiesta non è stata soddisfatta,

CHIEDE

Alla S.V. di procedere, in qualità di titolare del potere sostitutivo, a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Distinti saluti.

Luogo e data

Firma del richiedente (*)

(*) selezionare se firmato digitalmente

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle
procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e
informatizzati.

Titolare del trattamento è Il dirigente scolastico Lia Anna Degani che garantisce il
rispetto degli obblighi di legge; il responsabile del trattamento è il direttore dei servizi
generali e amministrativi Roberta Tarroni; gli incaricati del trattamento sono gli assistenti
amministrativi responsabili del singolo procedimento. La informiamo inoltre che ai sensi
dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i
Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lia Anna Degani